



Relatório de Conclusão das Atividades da Comissão de Implantação do Módulo Plano Trabalho Docente

1. Introdução

Em conformidade com as ações de implantação do Módulo Plano de Trabalho Docente do SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública), responsável pela gestão dos planos de trabalho e relatórios de atividades docentes. Neste sentido, apresentamos este relatório com o objetivo de fornecer informações à gestão do IFG, sobre o cumprimento das ações realizadas pela comissão designada pela Portaria nº 1.116/2021, e atualizada pela Portaria nº 2.080/2021.

Seguindo o alinhamento estratégico das ações de Tecnologia da Informação e Comunicação, bem como a priorização de demandas deliberadas pelo Comitê de Governança Digital, disponibilizadas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI 2021-2023), a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) apresentou em reunião com a Reitoria e a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos, realizada em 26/06/2021, a necessidade de constituir uma comissão para tratar da implantação do Módulo Plano de Trabalho Docente do SUAP. A partir desta reunião, foi constituída a comissão através da Portaria nº 1.116/2021, publicada em 08/07/2021. O trabalho desenvolvido pela comissão foi estruturado em duas fases distintas: i) Planejamento e desenvolvimento do sistema e, ii) Implantação do sistema.

2. Fase de planejamento e desenvolvimento do sistema

A Comissão de Implantação reuniu-se inicialmente para definir o plano de ação e nortear a execução das atividades. Neste plano ficaram definidas as seguintes ações:

- a) Apresentar sistema usado pelo IF Goiano para a comissão;
- b) Realizar testes e customizações no sistema;
- c) Elaborar o regulamento;
- d) Solicitar publicação;
- e) Definir estratégias de capacitação e implantação;
- f) Implantar o sistema no IFG.

Inicialmente, a Diretoria de Tecnologia da Informação e a Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas, apresentaram o Sistema Informatizado para Gestão das Atividades Docentes (SISRAD), desenvolvido pelo IFGoiano, como a solução que seria customizada e se apresentou adequada, para uso no IFG, conforme requisitos elicitados junto à comissão de implantação. Após a apresentação do SISRAD, foi disponibilizado um ambiente de testes para que os membros da comissão pudessem se apropriar do sistema.

Paralelamente às ações de customização e testes do módulo SISRAD, deu-se início a elaboração do regulamento de normatização do uso da solução. Conforme avançamos na elaboração do regulamento, dos testes práticos e das customizações do sistema, constatou-se que requisitos importantes, levantados pela comissão, encontravam na arquitetura do SISRAD certa dificuldade de serem implementados, o que poderia impactar no prazo de entrega.

Neste momento, a comissão entendeu a necessidade de aproveitar o conhecimento acumulado com o SISRAD e iniciar o desenvolvimento de uma nova solução, que trouxesse na sua construção, as soluções para os problemas diagnosticados até então. Superadas estas dificuldades, a cada nova reunião, o andamento do desenvolvimento do sistema era apresentado aos membros da comissão, contribuindo para que as funcionalidades implementadas fossem testadas, avaliadas e validadas.

Finalmente no dia 17/12/2021 foram concluídas as implementações, testes e validação do sistema. Para subsidiar a implantação do sistema, foi elaborada uma minuta de regulamento e submetida à Reitoria em 23/12/2021 para publicação. O documento foi publicado através da Portaria Normativa nº 2093/2021 que institui e regulamenta a utilização do Módulo Plano de Trabalho Docente do SUAP, como sistema oficial de gestão dos planos individuais de trabalho e relatórios de atividades docentes no âmbito do IFG.

3. Fase de implantação

Para a fase de implantação, a atuação da comissão foi direcionada para a definição de estratégias de capacitação e implantação. Inicialmente, foi solicitado junto aos câmpus a indicação de nomes para atuarem como multiplicadores do sistema, constituindo as comissões locais de implantação, conforme a Portaria nº 04/2022 e atualizada pela Portaria nº 361/2022.

Em seguida foram realizadas reuniões entre a comissão de implantação e as comissões locais, promovidas em momentos oportunos, para que as informações sobre o projeto de implantação já pudessem constar como pauta na Semana de Planejamento Acadêmico dos Câmpus, por ocasião do início do semestre letivo de 2022/1. Outra importante tarefa foi a disponibilidade de vídeos tutoriais, com conteúdos direcionados para a instrução dos chefes de departamento, dos docentes e dos avaliadores.

Para disponibilizar os documentos, cronograma de implantação, vídeos tutoriais de uso do sistema, perguntas e respostas frequentes e contato da comissão foi desenvolvido, no portal do IFG, a seguinte página: <https://ifg.edu.br/suaptrabalhodocente>. Ampla publicidade do regulamento, da página web e dos tutoriais foram realizadas através de matéria publicada no site institucional, em reunião do Colégio de Dirigentes, com as comissões locais do campus e através de contato por email (suap.trabalhodocente@ifg.edu.br).

O módulo do Plano de Trabalho Docente entrou em produção no dia 31/01/2022, em conformidade com a previsão inicial, para oportunizar a utilização da ferramenta no primeiro semestre de 2022. Nas primeiras semanas de utilização do sistema, a Comissão prestou suporte aos usuários no atendimento de dúvidas, correções e melhorias. Na data de elaboração deste relatório, os Câmpus Aparecida de Goiânia e Itumbiara ainda não haviam iniciado sua utilização.

Para continuidade nas atividades de gerenciamento deste sistema, conforme previsto na Portaria Normativa nº 2093/2021, deverá ser constituído o Comitê de Gestão do Módulo Plano de Trabalho Docente do SUAP.

4. Considerações finais e contribuições

Durante a realização do projeto de implantação do sistema, a comissão realizou 29 reuniões e diversas atividades conforme detalhamento no Anexo I. O trabalho foi concluído dentro do prazo estabelecido de 270 dias, conforme previsto na Portaria de constituição da comissão.

Para o primeiro semestre de 2022, foi entregue uma versão inicial do sistema, cujo objetivo principal é digitalizar e padronizar o processo de elaboração, entrega, avaliação e publicação dos planos de trabalho, bem como relatórios de atividades docentes. Porém, está previsto ainda o desenvolvimento de novas funcionalidades que visam principalmente a integração com outros sistemas e melhorias de usabilidade. Destacamos também a solicitação do Câmpus Anápolis e definição conjunta entre Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos, Diretoria de Tecnologia da Informação e Direção Geral do Câmpus Anápolis para prorrogar o uso do sistema de forma oficial para 2022/2 neste Câmpus, conforme processo 23380.000164/2022-29.

A realização deste projeto contribuiu para o alcançar objetivos do PDTI 2021-2023 do IFG que podemos destacar:

- Objetivo 8: Melhorar continuamente o atendimento prestado à comunidade do IFG;
- Objetivo 9: Desenvolver, implantar e manter os sistemas de apoio à realização da estratégia organizacional;
- Objetivo 10: Melhorar a comunicação, a transparência e as informações gerenciais dos projetos, serviços e sistemas de TI.

Além disso, espera-se que a implantação deste sistema traga os seguintes benefícios ao IFG:

- Melhoria no planejamento das atividades pelo docente, e a padronização do processo de entrega e gestão do plano de trabalho e relatório de atividades docente;
- Facilidade para acompanhamento das atividades docentes pelas coordenações e departamentos;
- Publicização das atividades realizadas pelos docentes o que promove a transparência ativa, garantindo aos cidadãos o direito de acesso à informação, conforme determina a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso a Informações);
- Melhoria na gestão e nos processos;
- Atendimento à legislação;
- Redução de recursos financeiros (papel, consumíveis e impressão);
- Redução de custos operacionais relacionados à entrega e ao armazenamento dos planos e relatórios;
- Eliminação de perdas, extravios e destruição indevida de documentos;
- Redução do tempo consumido para preenchimento dos planos e relatórios.

Comissão de Implantação do Módulo Plano Trabalho Docente
Portaria nº 2.080/2021

André Luiz de Jesus Gonçalves (1987148)
Divino José Cardoso Nazaré (1320289)
Douglas Rolins de Santana (2658692)
João Paulo Lobianco Silva (2324890)
Jucélio Costa de Araújo (1552678)
Lillian Páscoa Alves (1625442)
Makario Luiz Orozimbo Junior (2997117)
Sandra Abadia Ferreira (1037679)
Lorena Silva Oliveira Costa (2721280)
Vinícius Carvalhaes (1847516)
Weber Tavares da Silva Junior (2372044)
Wendell Bento Geraldes (2770594)

Anexo I - Relação das tarefas realizadas pela comissão

<u>Versão</u>	<u>Título</u>	<u>Data prevista</u>
<u>Fase preparação - Planejamento, customização e regulamento</u>	<u>Levantar servidores para participar do Grupo de Trabalho de implantação do módulo</u>	25/06/2021
<u>Fase preparação - Planejamento, customização e regulamento</u>	<u>Solicitar Portaria do grupo de trabalho de implantação do módulo</u>	28/06/2021
<u>Fase preparação - Planejamento, customização e regulamento</u>	<u>Adequar questões que foram apontadas durante a apresentação</u>	02/07/2021
<u>Fase preparação - Planejamento, customização e regulamento</u>	<u>Disponibilizar um ambiente de testes</u>	02/07/2021
<u>Fase preparação - Planejamento, customização e regulamento</u>	<u>Levantar possíveis datas para a primeira reunião do GT</u>	12/07/2021
<u>Fase preparação - Planejamento, customização e regulamento</u>	<u>Explorar e utilizar o sistema (ambiente de testes)</u>	30/07/2021
<u>Fase preparação - Planejamento, customização e regulamento</u>	<u>Elaborar proposta de plano de ação e apresentação para reunião de kick-off</u>	04/08/2021
<u>Fase preparação - Planejamento, customização e regulamento</u>	<u>Realizar reunião de abertura do Projeto</u>	05/08/2021
<u>Fase preparação - Planejamento, customização e regulamento</u>	<u>Apresentar o sistema para a comissão</u>	19/08/2021
<u>Fase preparação - Planejamento, customização e regulamento</u>	<u>Criar e compartilhar um documento para a construção coletiva da minuta do regulamento</u>	31/08/2021
<u>Fase preparação - Planejamento, customização e regulamento</u>	<u>Levantar e consolidar em planilha as datas previstas para início do período letivo 2022.1 nos Câmpus</u>	26/11/2021
<u>Fase preparação - Planejamento, customização e regulamento</u>	<u>Solicitar alteração da Portaria da Comissão para atualização dos membros</u>	26/11/2021
<u>Fase preparação - Planejamento, customização e regulamento</u>	<u>Solicitar a comissão da jornada docente uma previsão de cronograma sobre a publicação da nova resolução</u>	26/11/2021
<u>Fase preparação - Planejamento, customização e regulamento</u>	<u>Definir estratégia/processo de implantação do módulo</u>	03/12/2021
<u>Fase implantação</u>	<u>Apresentação do projeto no CODIR</u>	08/12/2021

<u>Fase preparação - Planejamento, customização e regulamento</u>	<u>Minuta do regulamento do Módulo Plano de Trabalho Docente</u>	17/12/2021
<u>Fase implantação</u>	<u>Solicitar publicação de Portaria Normativa</u>	22/12/2021
<u>Fase preparação - Planejamento, customização e regulamento</u>	<u>Disponibilizar módulo em ambiente de testes</u>	31/12/2021
<u>Fase preparação - Planejamento, customização e regulamento</u>	<u>Finalizar customizações levantadas pela comissão</u>	31/12/2021
<u>Fase implantação</u>	<u>Elaborar slide/roteiro para reunião com os multiplicadores dos Câmpus</u>	10/01/2022
<u>Fase implantação</u>	<u>Solicitar a publicação de Portaria das Comissões Locais/Multiplicadores</u>	10/01/2022
<u>Fase preparação - Planejamento, customização e regulamento</u>	<u>Elaborar e preencher as orientações de cadastro das atividades pelos docentes</u>	14/01/2022
<u>Fase implantação</u>	<u>Elaborar página no site do IFG sobre a implantação do sistema</u>	17/01/2022
<u>Fase implantação</u>	<u>Disponibilizar módulo em produção e realizar pré-cadastros no sistema (regulamento, atividades) para estar apto para iniciar uso</u>	31/01/2022
<u>Fase implantação</u>	<u>Participação na Semana de Planejamento Docente - Campus Cidade de Goiás</u>	16/02/2022
<u>Fase implantação</u>	<u>Solicitar retificação da portaria que designa as comissões locais</u>	18/02/2022
<u>Fase implantação</u>	<u>Realizar reunião com as comissões locais</u>	23/02/2022
<u>Fase implantação</u>	<u>Responder processo do Câmpus Anápolis</u>	04/03/2022
<u>Fase implantação</u>	<u>Encaminhar memorando que solicita nomes para o Comitê</u>	28/03/2022
<u>Fase preparação - Planejamento, customização e regulamento</u>	<u>Levantar estimativa de capacidade de armazenamento junto à Coordenação de Redes e Infraestrutura</u>	28/03/2022
<u>Fase implantação</u>	<u>Desenvolver versão inicial da Página de Transparência</u>	01/04/2022

<u>Fase implantação</u>	<u>Elaboração dos manuais/videos tutoriais do sistema</u>	01/04/2022
<u>Fase implantação</u>	<u>Relatório de atividades realizadas pela comissão</u>	04/04/2022

Documento assinado eletronicamente por:

- Jucelio Costa de Araujo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/04/2022 16:04:38.
- Lillian Pascoa Alves, DIRETOR - CD3 - REI-DAPT, em 12/04/2022 11:10:30.
- Divino Jose Cardoso Nazare, DIRETOR - CD3 - REI-DDRH, em 12/04/2022 09:46:24.
- Sandra Abadia Ferreira, PRO-REITOR - CD2 - REI-PRODI, em 11/04/2022 15:57:46.
- Douglas Rolins de Santana, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 11/04/2022 15:56:55.
- Lorenna Silva Oliveira Costa, DIRETOR - CD3 - REI-DPI, em 11/04/2022 09:52:05.
- Weber Tavares da Silva Junior, ASSESSOR - CD4 - REI-APDI, em 11/04/2022 09:07:01.
- Vinicius Carvalhaes, CHEFE - CD4 - GYN-DAAIV, em 11/04/2022 08:22:48.
- Makario Luiz Orozimbo Junior, ADMINISTRADOR, em 11/04/2022 07:23:44.
- Joao Paulo Lobianco Silva, ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO, em 11/04/2022 06:56:39.
- Wendell Bento Geraldes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 10/04/2022 22:21:01.
- Andre Luiz de Jesus Goncalves, COORDENADOR - FG2 - REI-CDSIST, em 10/04/2022 21:32:05.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/04/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 269250
Código de Autenticação: 0fe0926b8c



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás
Rua C-198, Quadra 500, Jardim América, GOIÂNIA / GO, CEP 74270-040
(62) 3612-2227 (ramal: 2227)